

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിധ്യം വി.എൻ ജിതേഷ് IAS)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 29-11-2013

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E 11-41790/13

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ- ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

ശ്രീ. ജി. പ്രകാശ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ കാസർഗോഡ് 30-11-2013ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കാസർഗോഡ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികചുമതല സർക്കാർ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി ശ്രീ. എ. നാരായണൻ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

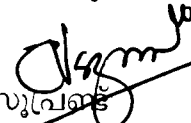
1) ശ്രീ. ജി. പ്രകാശ്,
ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ,
കാസർഗോഡ്

2) ശ്രീ. എ. നാരായണൻ,
പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്

പകർപ്പ്:

1. അഡീ. ചീഫ് സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക്
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ1 -ഇ13

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,


സുപ്രബ്ധ്